

**Algemene voorwaarden bestekdeskundige – opdrachtgever 2014
(opgesteld door de Bond van Nederlandse Bestekdeskundigen)**

Algemeen

Deze voorwaarden zijn van toepassing in de verhouding tussen de opdrachtgever en de bestekdeskundige onder uitdrukkelijke uitsluiting van de voorwaarden van opdrachtgever.

1. Definities

- 1.1 Bestekdeskundige: de (rechts)persoon die in opdracht van opdrachtgever werkzaamheden verricht op het gebied van (het maken van) bestekken, delen van bestekken en/of bestekboeken.
- 1.2 Opdrachtgever: degene die de opdracht tot het verrichten van werkzaamheden aan de bestekdeskundige heeft verstrekt. Indien de opdracht door een ander dan de opdrachtgever wordt verstrekt, kan de bestekdeskundige een schriftelijke opdracht, ondertekend door de opdrachtgever, verlangen.
- 1.3 Algemene Voorwaarden: Algemene Voorwaarden bestekdeskundige – opdrachtgever, zoals opgesteld door de Bond van Nederlandse Bestekdeskundigen.
- 1.4 Conceptbestek of conceptbestekboek: de versie van het bestek of het bestekboek dat ter controle aan de opdrachtgever wordt voorgelegd.
- 1.5 Bestekboek: het beschrijvende deel van het bestek met werkbeschrijvingen en voorwaarden. Hieronder is niet begrepen het Programma van Eisen of tekeningen.
- 1.6 Programma van Eisen: de functionele beschrijving afkomstig van de opdrachtgever waarin deze zijn bouwbehoefte verwoordt.

2. Opdracht

- 2.1 De bestekdeskundige neemt door aanvaarding van de opdracht een inspanningverbintenis op zich. De bestekdeskundige voert de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend opdrachtnemer uit.
- 2.2 De bestekdeskundige voert de opdracht uit op grond van de op dat moment bij haar bekende informatie, bestaande uit onder meer de door de opdrachtgever verstrekte informatie en/of gegevens.
- 2.3 De bestekdeskundige bepaalt de wijze waarop en door welke personen de opdracht wordt uitgevoerd. Het bepaalde in artikel 7:404 BW wordt uitgesloten. Voorts wordt het bepaalde in artikel 7:407 lid 2 BW uitgesloten.
- 2.4 Indien tussen partijen een termijn waarbinnen de opdracht dient te worden uitgevoerd of een einddatum is overeengekomen, betreft dit nimmer een fatale termijn.

3. Verplichtingen opdrachtgever

- 3.1 Opdrachtgever dient alle voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens en informatie aan de bestekdeskundige te verschaffen. Indien hieraan niet dan wel niet tijdig wordt voldaan, is de bestekdeskundige gerechtigd tot opschorting van de opdracht.
- 3.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor zowel de tijdige verstrekking als de juistheid van de door of namens hem verstrekte gegevens en informatie. Opdrachtgever dient de bestekdeskundige onverwijld in kennis te stellen van te verwachten wijzigingen of reeds ontstane wijzigingen die zich zullen

voordoelen of hebben voorgedaan in de reeds ten behoeve van de opdracht door de opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie.

- 3.3 Opdrachtgever vrijwaart de bestekdeskundige voor aanspraken van derden ter zake van de door of namens opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie.
- 3.4 Opdrachtgever vrijwaart de bestekdeskundige voor aanspraken van derden ter zake van de gevolgen van het ontwerp of delen van het bestek die de bestekdeskundige in opdracht van opdrachtgever heeft verwerkt, terwijl de bestekdeskundige dit heeft ontraden dan wel de bestekdeskundige heeft aangegeven dat dit niet tot zijn competentie behoort.
- 3.5 Behoudens toestemming van de bestekdeskundige is het de opdrachtgever niet toegestaan eventueel gebruikte standaardbesteksystematiek of delen daarvan in een niet daarvoor ontwikkelde (standaard)systematiek te (laten) gebruiken.
- 3.6 Opdrachtgever is niet toegestaan om projectgebonden ontwikkel- en onderhoudsbijdragen voor een besteksystematiek, die normaliter in het bestekboek worden opgenomen, weg te laten of te verschuiven naar de bestekdeskundige.
- 3.7 Opdrachtgever dient alle door de bestekdeskundige aan hem toegezonden bescheiden en/of documenten tijdig op juistheid te controleren. Opdrachtgever is gehouden de bestekdeskundige binnen bekwame tijd te waarschuwen indien hij hierin onvolkomenheden heeft opgemerkt of zich daarvan bewust geweest moet zijn.
- 3.8 Behoudens toestemming van de bestekdeskundige is het de opdrachtgever niet toegestaan om wijzigingen in de door de bestekdeskundige vervaardigde bescheiden en/of documenten aan te brengen. Voor de met toestemming van de bestekdeskundige doorgevoerde wijzigingen is de bestekdeskundige niet aansprakelijk, tenzij hem (aanvullend) opdracht is verstrekt de wijzigingen te controleren en deze wijzigingen door de bestekdeskundige zijn goedgekeurd.

4. Aansprakelijkheid

- 4.1 De bestekdeskundige is jegens de opdrachtgever alleen aansprakelijk voor de directe schade die deze lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming door de bestekdeskundige in de nakoming van zijn verplichtingen.
- 4.2 Tot de directe schade behoren in geen geval: bedrijfsschade, productieverlies, omzet-/en winstderving, extra kosten voor de realisatie van het gebouw of werk ter zake waarvan de opdracht werd verstrekt die in de bouwkosten zouden zijn begrepen indien de opdracht van de aanvang af goed zou zijn uitgevoerd.
- 4.3 Indien de opdrachtgever van mening is dat de bestekdeskundige is tekort geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen, stelt hij deze schriftelijk aansprakelijk en stelt hem in de gelegenheid die tekortkoming(en) op eigen kosten op te heffen.
- 4.4 De door de bestekdeskundige te vergoeden schade is per opdracht beperkt tot de hoogte van driemaal het honorarium exclusief btw met een maximum van € 1.000.000,--.
- 4.5 Indien de opdrachtgever een natuurlijk persoon is die niet handelt in het kader van een beroep of bedrijf wordt bij de toepassing van artikel 4.4 uitgegaan van driemaal het honorarium met een minimum van € 75.000,--.

5. Aansprakelijkheidduur en vervaltermijnen

- 5.1 De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming is niet ontvankelijk indien de opdrachtgever niet met bekwame spoed nadat hij de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, ter zake schriftelijk en met redenen omkleed bij de bestekdeskundige protesteert.
- 5.2 Het vorderingsrecht uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming vervalt door verloop van twee jaren nadat schriftelijk ter zake van een toerekenbare tekortkoming is geprotesteerd.
- 5.3 De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming is niet ontvankelijk indien deze wordt ingesteld later dan vijf jaren vanaf de dag waarop de opdracht door voltooiing, opzegging of ontbinding is geëindigd.
- 5.4 Elke aansprakelijkheid van de bestekdeskundige vervalt door verloop van vijf jaren vanaf de dag waarop de opdracht is geëindigd, danwel ontbonden of vernietigd.

6. Honorarium

- 6.1 Partijen leggen in de overeenkomst vast op welke wijze het honorarium van de bestekdeskundige en de eventuele bijkomende kosten zijn geregeld. Dit kan zijn op basis van de door de bestekdeskundige bestede tijd tegen een van tevoren afgesproken uurtarief, een vast bedrag danwel enige andere tussen partijen overeengekomen maatstaf.
- 6.2 Naast het honorarium is de opdrachtgever de bijkomende kosten van de bestekdeskundige verschuldigd die de bestekdeskundige maakt bij vervulling van de opdracht, waaronder kopieer-, reis- en verblijfkosten. De opdrachtgever dient deze kosten afzonderlijk te vergoeden tenzij partijen anders zijn overeengekomen.
- 6.3 Indien het honorarium wordt bepaald op basis van bestede tijd tegen een uurtarief, is de bestekdeskundige bevoegd het uurtarief periodiek aan te passen.
- 6.4 De opdrachtgever dient de bestekdeskundige naast het honorarium en de bijkomende kosten een vergoeding te betalen voor (meer)werkzaamheden als gevolg van onder meer na aanvang van de werkzaamheden gewijzigde wet- en regelgeving, door de opdrachtgever verlangde wijzigingen of het te laat dan wel onvolledig aanleveren van de benodigde informatie en gegevens.

7. Betaling

- 7.1 De bestekdeskundige is gerechtigd het honorarium en de bijkomende kosten in termijnen naar de stand van zijn werkzaamheden te declareren met een tussentijd van minstens 14 dagen, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.
- 7.2 Betaling van een declaratie dient plaats te vinden binnen 30 dagen na de datum van de betreffende declaratie.
- 7.3 Bij gebreke van tijdige betaling is de opdrachtgever in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. De bestekdeskundige is gerechtigd met ingang van de vervaldatum de wettelijke handelsrente over het niet betaalde bedrag in rekening te brengen, met ingang van de dag volgend op de dag die is overeengekomen als uiterste betaaldag tot en met de dag waarop de opdrachtgever de declaratie heeft voldaan.
- 7.4 Vindt de betaling niet plaats binnen één maand na de dag waarop deze uiterlijk had behoren te geschieden, dan kan de adviseur aanspraak maken op vergoeding van rente tegen het wettelijk

rentepercentage verhoogd met drie procent met ingang van de dag waarop deze maand is verstreken, een en ander zonder nader herinneringsbericht of aanmaning van de adviseur.

- 7.5 Alle werkelijk door de adviseur gemaakte onkosten om tot voldoening van zijn declaratie te geraken, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten, komen voor rekening van de opdrachtgever.
- 7.6 In afwijking van het in lid 7.5 bepaalde geldt dat voor opdrachten, waarbij een consument opdrachtgever is, de wettelijke regeling van de incassokosten van toepassing is.
- 7.7 Indien de opdrachtgever een declaratie niet tijdig betaald, is de bestekdeskundige gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten mits hij de opdrachtgever schriftelijk heeft gemaand om alsnog binnen zeven dagen te betalen en die betaling is uitgebleven.
- 7.8 Voor de bepaling van hetgeen de opdrachtgever aan de bestekdeskundige verschuldigd is uit hoofde van de aan de bestekdeskundige verstrekte opdrachten en/of de Algemene Voorwaarden is de boekhouding/administratie van de bestekdeskundige bepalend. Dit behoudens tegenbewijs door de opdrachtgever.

8. Voortijdige beëindiging opdracht

- 8.1 De opdrachtgever kan te allen tijde de opdracht opzeggen. De bestekdeskundige kan de opdracht uitsluitend in geval van gewichtige redenen opzeggen. De opzegging dient schriftelijk te geschieden en onder vermelding van de reden(en) van opzegging en het tijdstip waartegen wordt opgezegd.
- 8.2 Indien de opdracht wordt opgezegd, wordt afgerekend naar de stand van het werk op het moment van de opzegging. De opdrachtgever dient de bestekdeskundige de tot dat moment gemaakte kosten, bestaande uit het honorarium en de bijkomende kosten, te vergoeden.
- 8.3 Indien de opdrachtgever de opdracht opzegt zonder dat er sprake is van een toerekenbare tekortkoming zijdens de bestekdeskundige, is de opdrachtgever naast het in het vorige lid verschuldigde bedrag bovendien verplicht 10% van het resterende deel van het honorarium te betalen die de opdrachtgever verschuldigd zou zijn bij de volledige vervulling van de opdracht.

9. Conversie

- 9.1 Indien deze overeenkomst gedeeltelijk ongeldig of onverbindend zal blijken te zijn, zullen partijen aan de overige bepalingen van de overeenkomst gebonden blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om het ongeldig of onverbindend gebleken gedeelte van de overeenkomst te vervangen door bepalingen die wel geldig en verbindend zijn en die - gelet op de inhoud en strekking van deze overeenkomst - zo veel mogelijk overeenkomen met die van het ongeldig of onverbindend gebleken gedeelte.

10. Geschillen

- 10.1 Op de overeenkomst tussen partijen is Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen uitsluitend kunnen worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.